


個人情報開示・変更・削除・利用停止請求書

<p>内容</p>	<p>当社の情報システム等に記録されている個人情報の開示を請求する場合の様式です。請求できる人は、当社の情報システム等に記録されている個人情報の本人または法定代理人、当社が認める任意の代理人です。</p>
<p>提出書類 (様式、添付書類)</p>	<p>保有個人情報(個人データ)開示・変更・削除・利用停止請求書</p> <p>請求書の「開示・変更・利用停止」の内該当する項目を  で囲ってください。</p> <p>1. 本人であることを確認できる書類(運転免許証、パスポート、健康保健の被保険者証、年金手帳・証書などのコピー)が必要です。なお、写真が貼付されていない書類の場合は、複数提示してください。</p> <p>2. 法定代理人が請求される場合は、法定代理人の上記1の書類のほか、その資格を証明する書類(戸籍謄本、登記事項証明書等)が必要です。</p> <p>3. 任意の代理人が請求される場合は、任意の代理人の上記1の書類のほか、その資格を証明する書類(委任状等)と本人が請求できない特別の理由があることを証明する書類(診断書等)が必要です。</p> <p>4. 封筒に朱書きで「開示・変更・削除・利用停止請求書類在中」とお書き添えの上、郵送下さい。</p>
<p>注意事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・1件につき1,050円 (1,050円分の郵便切手を同封してください。) ・請求書の記載方法や手続きについてわからない点がありましたら、担当窓口にお問い合わせください。 ・ファックス、電子メール、来社による請求はできません。
<p>提出先</p>	<p>旭川ケーブルテレビ株式会社 070-0058 住所 旭川市8条西2丁目2番16号 電話 0166-22-0707 FAX 0166-26-7730 電子メール lan-do@potato.hokkai.net</p>
<p>問い合わせ先 受付時間</p>	<p>問い合わせ先 上記に同じ 受付時間(直接ご来社頂く場合) 午前9時00分～午後5時00分 ただし、土・日曜日、国民の祝日、年末年始等会社の休日は除く。</p>

